

	Sistema di gestione privacy Politica per la protezione dei dati personali - privacy	00Politica_protezione_dati_personal.docx		
		Rev.	Data	Foglio
		00	01/10/2025	1 di 8

Rev.	Data	Motivo Revisione	Emissione: Titolare del Trattamento
00	01/10/2025	Prima Emissione	Club Canottieri Roggero di Lauria

Indice del documento:

INTRODUZIONE	2
DEFINIZIONI.....	2
SCOPO E OBIETTIVI.....	3
CAMPO DI APPLICAZIONE	3
PRINCIPI SULLA PROTEZIONE DEI DATI.....	3
MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI.....	5
OBBLIGO DI SEGNALEAZIONE DELLE VIOLAZIONI RELATIVE ALLA PROTEZIONE DEI DATI .	6
DIRITTI DEGLI INTERESSATI	6
RUOLI E RESPONSABILITÀ	6
TERMINI DI CONSERVAZIONE	7
VALUTAZIONE DEL RISCHIO	7
RIESAME e MONITORAGGIO.....	7
IMPEGNO DELLA DIREZIONE.....	8

	Sistema di gestione privacy Politica per la protezione dei dati personali - privacy		00Politica_protezione_dati _personali.docx	
			Rev.	Data
			00	01/10/2025
				Foglio
				2 di 8

INTRODUZIONE

Club Canottieri Roggero di Lauria, Titolare del trattamento, si impegna nel garantire elevati livelli di protezione nelle operazioni di trattamento dei dati personali, siano essi riferiti al proprio personale interno, ai soci, agli atleti, ai collaboratori sportivi, agli utenti delle strutture ed eventi organizzati dal Club, nonché ai fornitori.

I principi fondamentali della legislazione vigente in tema di privacy/tutela dei dati personali sono stati analizzati in riferimento ai servizi ed attività promossi ed erogati da Club Canottieri Roggero di Lauria. Da tale analisi deriva la **POLITICA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - che recepisce e contestualizza tali principi.

In particolare si fa riferimento al:

- Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation)
- al Codice Privacy - D.Lgs. 196/03 così come modificato dal D.Lgs. 101/18
- Prov. Amministratore di Sistema 27 novembre 2008
- Linee guida del Garante Privacy, in particolare in materia di videosorveglianza (2019) e altri provvedimenti rilevanti.

CLUB CANOTTIERI ROGGERO DI LAURIA offre alla POLITICA la massima visibilità verso il personale interno (anche tramite formazione) e verso le terze parti (Clienti/fornitori/collaboratori/soci/atleti). In coerenza con la missione e i valori del Club, e sulla base della presente Politica, la Direzione riconosce come scelta strategica lo sviluppo di un sistema di gestione per la protezione dei dati personali, in linea con le evoluzioni normative e le migliori pratiche di sicurezza organizzativa e informatica.

DEFINIZIONI

Ai sensi della presente Politica si riportano i principali termini in uso ed il loro significato:

- **Interessato** è qualsiasi persona fisica a cui appartengono i dati oggetto di trattamento.
- **Consenso al trattamento dei dati** è una dichiarazione di approvazione volontaria e legalmente vincolante.
- **Dati personali** sono tutte le informazioni che riguardano una persona fisica identificata o identificabile. Una persona è identificabile se, ad esempio, può essere individuata attraverso la combinazione con conoscenze ulteriori anche solo casualmente rinvenibili.
- **Trattamento dei dati personali** è l'attività effettuata sui dati (per es. la raccolta, la registrazione, l'alterazione, il trasferimento, il blocco, la cancellazione e la consultazione).
- **Titolare del trattamento**: la persona giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali.
- **Responsabile del trattamento**: la persona fisica o giuridica che tratta dati personali per conto del Titolare, in forza di un contratto o altro atto giuridico.

	Sistema di gestione privacy Politica per la protezione dei dati personali - privacy		00Politica_protezione_dati _personali.docx		
			Rev.	Data	Foglio
			00	01/10/2025	3 di 8

- **Amministratore di Sistema:** figura incaricata della gestione e manutenzione di sistemi informatici e reti, con accesso privilegiato ai dati personali, la cui nomina è formalizzata e tracciata come da provvedimenti del Garante.

SCOPO E OBIETTIVI

La direzione di Club Canottieri Roggero di Lauria ha definito, ha divulgato e si impegna a mantenere attiva a tutti i livelli della propria organizzazione la presente politica per la Gestione della Privacy. Lo scopo della presente Policy è di garantire la tutela e la protezione dei dati personali gestiti nell'ambito delle attività del Club Canottieri Roggero di Lauria, con particolare riferimento alla gestione dei soci, degli atleti, dei dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori e degli utenti delle strutture ed eventi organizzati dal Club, e alla minimizzazione dei rischi connessi alla protezione dei dati, interni o esterni, intenzionali o accidentali.

Tale obiettivo viene perseguito in accordo con le indicazioni fornite dal D.Lgs. 196/03, dal Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dai provvedimenti e linee guida emanati dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente politica si applica indistintamente a tutti gli organi e i livelli di Club Canottieri Roggero di Lauria. L'attuazione della presente politica è obbligatoria per tutto il personale e deve essere inserita nella regolamentazione degli accordi con qualsiasi soggetto esterno che, a qualsiasi titolo, possa essere coinvolto con il trattamento di informazioni che rientrano nel campo di applicazione del Sistema di Gestione della Privacy.

In CLUB CANOTTIERI ROGGERO DI LAURIA sussistono due macro ambiti in tema di trattamento di dati:

1. trattamento dei dati di dipendenti, fornitori, consulenti esterni; collaboratori
2. trattamento dei dati dei soci, atleti, dei partecipanti a corsi, eventi e manifestazioni organizzate dal Club.

PRINCIPI SULLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati personali devono essere trattati in modo lecito e tale da salvaguardare i diritti alla riservatezza dell'interessato.

A tal fine devono essere osservati i seguenti principi sulla protezione dei dati.

- Finalità del trattamento dei dati / limitazioni all'uso dei dati

In linea di principio, i dati personali possono essere trattati solo per gli scopi definiti prima della raccolta dei medesimi. Modifiche successive allo scopo che non hanno una stretta connessione oggettiva con lo scopo originale sono possibili solo in misura limitata.

- Proporzionalità

Nel trattamento dei dati personali deve essere osservato il principio di proporzionalità. Il trattamento dei dati è proporzionale solo se è idoneo, necessario e ragionevole per il conseguimento di uno scopo legittimo e se i preminenti interessi legittimi dell'interessato non lo impediscano.

- Trasparenza

	Sistema di gestione privacy Politica per la protezione dei dati personali - privacy		00Politica_protezione_dati _personali.docx		
			Rev.	Data	Foglio
			00	01/10/2025	4 di 8

In linea di principio, gli interessati devono essere informati, obbligatoriamente ed in modo adeguato dal titolare del trattamento, in merito al trattamento dei propri dati personali.

- Minimizzazione dei dati.

Il principio di minimizzazione dei dati parte dall'idea che, salvo poche eccezioni, un titolare deve trattare solo i dati di cui ha realmente bisogno per raggiungere le finalità del trattamento.

- Qualità dei dati

I dati personali devono essere raccolti e trattati in modo tale che siano oggettivamente corretti. È necessario adottare misure adeguate per garantire che i dati erranei o incompleti siano corretti, integrati o cancellati.

- Integrità

Ovvero proteggere la precisione e la completezza delle informazioni e dei metodi per la loro elaborazione.

- Disponibilità

L'interessato deve sempre poter effettivamente accedere alle proprie informazioni nel momento in cui lo richieda.

- Confidenzialità del trattamento

I dati personali devono essere protetti dall'accesso a persone non autorizzate. È vietato il trattamento non autorizzato di tali dati. Qualsiasi trattamento effettuato da persone non abilitate a farlo nell'ambito dei propri compiti o non adeguatamente autorizzate non è consentito. In particolare, i dati personali non devono essere trasferiti o resi altrimenti disponibili a persone non autorizzate.

Le 10 regole per trattare dati personali

1. Posso trattare i DATI PERSONALI *qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato)* solo se:
 - _ ho ottenuto il **consenso** dell'interessato, o
 - _ il trattamento è necessario all'**esecuzione** di un contratto di cui l'interessato è parte, o
 - _ il trattamento è necessario per **adempiere** un obbligo legale, o
 - _ il trattamento è necessario per la salvaguardia degli **interessi vitali dell'interessato**, o
 - _ ho un **legittimo interesse** nell'utilizzo dei dati personali e nel fare ciò, non ledo i diritti della persona
2. Sono in grado di spiegare le **finalità** del trattamento (perché sto utilizzando) di tali dati personali
3. Uso solamente i dati personali veramente **necessari** rispetto alle finalità per le quali tali dati sono trattati. Se le finalità possono essere ugualmente conseguite con meno dati personali, allora devo limitare il trattamento a quei dati essenziali
4. **Informo** gli interessati sulle modalità in cui i loro dati personali sono trattati
5. Facilito l'esercizio dei diritti degli interessati: l'accesso ai loro dati personali, la rettifica o la cancellazione dei loro dati personali, il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali
6. Conservo i dati personali per un **periodo limitato**
7. Garantisco la **sicurezza** dei dati personali: come la loro **integrità e riservatezza**
8. Se un fornitore tratta dati personali: devo firmare un **contratto scritto** con quest'ultimo e garantire la sua capacità di proteggere i dati personali

	Sistema di gestione privacy Politica per la protezione dei dati personali - privacy	00Politica_protezione_dati _personali.docx		
		Rev.	Data	Foglio
		00	01/10/2025	5 di 8

9. Se i dati personali sono trasferiti al di fuori dell'Europa (anche tramite una semplice consultazione di un Paese extra-europeo): devo delimitare tale trasferimento con specifici strumenti giuridici
10. Se i dati personali sono compromessi (smarriti, rubati, danneggiati, non disponibili...): devo **informare immediatamente** la direzione ed il Responsabile della Protezione dei Dati nominato dal Club tramite e-mail: dpo@ergon.palermo.it o PEC: ergon.serviziopdo@pec.it, in modo tale che si possa procedere a notificare tale violazione dei dati personali al Garante Privacy e all'interessato se è probabile che la violazione generi un elevato rischio per l'interessato stesso.

MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI

La tutela dei diritti alla riservatezza, con particolare riferimento alle misure tecniche e organizzative per la protezione dei dati personali delle persone interessate, richiede un alto livello di sicurezza delle informazioni.

Per la protezione dei dati personali degli interessati, Club Canottieri Roggero di Lauria:

- ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer DPO
 - si avvale di una serie di tecnologie ed ha implementato un sistema di gestione dotato di procedure aziendali di protezione. (ad esempio: controlli per l'accesso, firewall, backup periodici, server protetti, autenticazione a più fattori e crittografia dei dati sensibili);
 - viene istituito e tenuto un apposito *Registro delle attività di trattamento* dei dati che vengono trattati sotto la sua responsabilità.
- Per garantire la sicurezza delle informazioni, ogni accesso ai sistemi viene sottoposto a una procedura d'identificazione e autenticazione. Le autorizzazioni di accesso alle informazioni sono differenziate in base al ruolo ed agli incarichi ricoperti dai singoli individui, in modo che ogni utente possa accedere alle sole informazioni di cui necessita, e sono periodicamente sottoposte a revisione.
- È incoraggiata la piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza delle informazioni in tutto il personale (dipendenti e collaboratori) a partire dal momento della selezione e per tutta la durata del rapporto di lavoro.
- Si previene l'accesso non autorizzato alle sedi e ai singoli locali aziendali dove sono gestite le informazioni e viene garantita la sicurezza delle apparecchiature.
- Viene assicurata la conformità con i requisiti legali e con i principi legati alla sicurezza delle informazioni nei contratti con i fornitori.
- È stato predisposto un piano di continuità che permetta a Club Canottieri Roggero di Lauria di affrontare efficacemente un evento imprevisto, garantendo il ripristino dei servizi critici in tempi e con modalità che limitino le conseguenze negative sulla missione aziendale.
- Gli aspetti di sicurezza sono inclusi in tutte le fasi di progettazione, sviluppo, esercizio, manutenzione, assistenza e dismissione dei sistemi e dei servizi informatici.
- Sono garantiti il rispetto delle disposizioni di legge, di statuti, regolamenti o obblighi contrattuali e di ogni requisito inerente la sicurezza delle informazioni, riducendo al minimo il rischio di sanzioni legali o amministrative, di perdite rilevanti o danni alla reputazione.

	Sistema di gestione privacy Politica per la protezione dei dati personali - privacy		00Politica_protezione_dati _personali.docx		
			Rev.	Data	Foglio
			00	01/10/2025	6 di 8

La direzione identifica, inoltre, tutte le esigenze di sicurezza tramite la **valutazione di impatto sulla protezione dei dati** (DPIA, ove necessaria) che consente di acquisire consapevolezza sul livello di esposizione a minacce dei propri sistemi di gestione dei dati.

La valutazione del rischio permette di valutare le potenziali conseguenze e i danni che possono derivare dalla mancata applicazione di misure di sicurezza al sistema informativo e quale sia la realistica probabilità di attuazione delle minacce identificate.

I risultati di questa valutazione determinano le azioni necessarie per individuare le corrette ed adeguate misure di sicurezza ed i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali.

OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI RELATIVE ALLA PROTEZIONE DEI DATI

Nel caso in cui i dati personali vengano trattati in violazione dei principi definiti nella presente Politica, o se soggetti terzi vengano illegalmente a conoscenza dei dati personali oppure vi sia una grave compromissione del trattamento dei dati personali, è necessario attivare la specifica procedura di gestione del Data Breach.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In caso di trattamento di dati personali, secondo il principio di trasparenza, gli interessati devono avere l'opportunità di venirne a conoscenza tempestivamente, a tal fine all'interno del sistema di gestione privacy, sono state predisposte diverse informative ex artt. 13 – 14 GDPR. Gli interessati hanno il diritto di ottenere informazioni e che i dati erronei o incompleti vengano corretti.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, specificamente previsti dal Capo III del Reg. UE 2016/679 (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati).

RUOLI E RESPONSABILITÀ

La responsabilità per l'implementazione e l'osservanza delle norme statutarie e aziendali per la protezione dei dati personali è in capo alla Direzione del Club Canottieri Roggero di Lauria, quale Titolare del trattamento. Tali doveri comprendono, in particolare, l'obbligo di dimostrare la conformità alle norme (l'obbligo di responsabilità accountability).

L'osservanza e l'attuazione della policy coinvolgono:

1- tutto il personale che, a qualsiasi titolo, collabora con l'azienda per svolgere le proprie mansioni tratta dati personali e informazioni che rientrano nel campo di applicazione del Sistema di Gestione Privacy. Tutto il personale è altresì responsabile della segnalazione di tutte le anomalie e violazioni di cui dovesse venire a conoscenza.

2- tutti i soggetti esterni che intrattengono rapporti e che, collaborando con l'azienda, devono garantire il rispetto dei requisiti contenuti nella presente policy.

3- il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer DPO che ha il compito di vigilare sull'osservanza del GDPR da parte del Club Canottieri Roggero di Lauria

	Sistema di gestione privacy Politica per la protezione dei dati personali - privacy		00Politica_protezione_dati _personali.docx		
			Rev.	Data	Foglio
			00	01/10/2025	7 di 8

4- gli Amministratori di Sistema, ove nominati, che gestiscono i sistemi informatici del Club e sono soggetti a specifici obblighi di tracciamento e controllo, secondo il Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008.

Chiunque, dipendenti, consulenti e/o collaboratori esterni dell'Azienda, in modo intenzionale o riconducibile a negligenza, disattenda le regole di sicurezza stabilite e in tal modo provochi un danno al Titolare del Trattamento, potrà essere perseguito nelle opportune sedi e nel pieno rispetto dei vincoli di legge e contrattuali.

TERMINI DI CONSERVAZIONE

Il periodo massimo di conservazione dei dati personali risulta intrinsecamente connesso alle finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti ed archiviati. Il Club Canottieri Roggero di Lauria stabilisce i tempi di conservazione in base alle diverse tipologie di trattamento e agli obblighi normativi.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Le violazioni che riguardano la protezione dei dati possono comportare gravi conseguenze legali ed economiche per le imprese, i loro dipendenti o gli interessati. Esse possono inoltre creare un danno all'immagine dell'azienda, provocare la perdita di fiducia dei clienti e degli altri partner commerciali e comportare potenziali conseguenze per i dipendenti ai sensi della normativa giuslavorista. L'applicazione della presente Politica minimizza i suddetti rischi legati alla protezione dei dati.

In particolare, i rischi per il Club Canottieri Roggero di Lauria possono derivare da:

- accessi non autorizzati ai dati dei soci, degli atleti e dei fornitori;
- perdita o danneggiamento di dati relativi a iscrizioni, tesseramenti, gare ed eventi;
- utilizzo improprio o non controllato delle piattaforme federali e gestionali;
- malfunzionamenti dei sistemi informatici e perdita dei backup;
- smarrimento o diffusione indebita di documenti cartacei contenenti dati personali;
- carenze nella formazione e consapevolezza del personale, con conseguenti errori o comportamenti negligenti;
- mancata adozione di misure di sicurezza adeguate, con rischio di sanzioni legali e amministrative.

La mancanza di adeguati livelli di sicurezza può comportare il danneggiamento dell'immagine del Club, la mancata soddisfazione dei soci e degli utenti delle attività, il rischio di incorrere in sanzioni legate alla violazione delle leggi e normative vigenti, nonché danni di natura economica e finanziaria.

RIESAME e MONITORAGGIO

La Direzione verificherà periodicamente e regolarmente almeno una volta all'anno o in concomitanza di cambiamenti significativi l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione Privacy, in modo da assicurare un supporto adeguato all'introduzione di tutte le migliorie necessarie e in modo da favorire l'attivazione di un processo continuo, con cui viene mantenuto il controllo e l'adeguamento della Policy in risposta ai cambiamenti dell'ambiente associativo, delle attività sportive e ricreative, delle condizioni organizzative e legali.

	Sistema di gestione privacy Politica per la protezione dei dati personali - privacy		00Politica_protezione_dati _personali.docx	
			Rev.	Data
			00	01/10/2025
				Foglio
				8 di 8

A tal fine, vengono adottate specifiche modalità di monitoraggio, tra cui:

- **Audit interni periodici** finalizzati a verificare l'effettiva applicazione delle misure tecniche e organizzative previste dalla normativa e dalla presente policy;
- **Verifica e aggiornamento del Registro dei Trattamenti**, per garantire la coerenza con i trattamenti effettivamente in corso e l'aderenza alle finalità dichiarate;
- **Monitoraggio degli accessi ai dati personali**, mediante l'analisi dei log e dei sistemi di tracciamento, con verifica della coerenza rispetto ai profili autorizzativi;
- **Rilevazione e analisi degli incidenti o delle violazioni (data breach)** registrati, al fine di individuare eventuali criticità sistemiche e migliorare le misure di sicurezza;
- **Controllo degli adempimenti da parte dei responsabili esterni del trattamento**, anche attraverso audit documentali e verifiche contrattuali;
- **Raccolta e analisi delle segnalazioni provenienti dagli interessati**, dal personale interno e dai responsabili del trattamento, utile per individuare anomalie e aree di miglioramento;
- **Aggiornamento e verifica dei piani formativi sulla protezione dei dati personali**, per garantire che tutto il personale sia adeguatamente formato e consapevole delle responsabilità attribuite.

IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La direzione sostiene attivamente le attività inerenti la gestione della privacy tramite un chiaro indirizzo, un impegno evidente, degli incarichi espliciti e il riconoscimento delle responsabilità relative alla sicurezza dei dati.

L'impegno della direzione si attua tramite un sistema di gestione che sia in grado di:

- garantire che siano identificati tutti gli obiettivi relativi alla sicurezza delle informazioni e che questi incontrino i requisiti statutari, associativi e normativi;
- stabilire i ruoli aziendali e le responsabilità per lo sviluppo e il mantenimento del "Sistema Privacy";
- fornire risorse sufficienti alla pianificazione, implementazione, organizzazione, controllo, revisione, gestione e miglioramento continuo del Sistema;
- controllare che il Sistema di Gestione sia integrato in tutti i processi associativi, sportivi e amministrativi e che procedure e controlli siano sviluppati efficacemente;
- approvare e sostenere tutte le iniziative volte al miglioramento della sicurezza delle informazioni;
- attivare programmi per la diffusione della consapevolezza e della cultura della sicurezza delle informazioni.

Riconosciamo la nostra responsabilità e ci impegniamo a proteggere i dati personali che soci, atleti, collaboratori, dipendenti, fornitori e utenti ci affidano da perdita, uso improprio o accesso non autorizzato. Per la protezione dei dati personali degli utenti, Club Canottieri Roggero di Lauria, ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer DPO), si avvale di una serie di tecnologie ed ha implementato un sistema di gestione dotato di procedure aziendali di protezione.